

CELETTE FAXジグレンタル申込書

年 月 日

申込社名		TEL:	ご注文者名
住所		FAX:	ご注文ナンバー
お届け先社名		TEL:	お届け先担当者名
住所		FAX:	

【修理車両明細記入欄】

車検証の有無 [あり・なし] (ありの場合、☆欄のみ記入し、車検証のコピーを添付してFAXして下さい)

メーカー ☆	車名 ☆	車両型式	
登録No. ☆	車台番号	初年度登録	年 月
《仕様》			
<input type="checkbox"/> 2ドア	<input type="checkbox"/> 3ドア	<input type="checkbox"/> 4ドア	<input type="checkbox"/> 5ドア
<input type="checkbox"/> ハードトップ	<input type="checkbox"/> ハッチバック	<input type="checkbox"/> バン	<input type="checkbox"/> セダン
<input type="checkbox"/> 4WS	<input type="checkbox"/> IRS	<input type="checkbox"/> リアリジット	<input type="checkbox"/> クーペ
<input type="checkbox"/> 4WD	<input type="checkbox"/> 左ハンドル	<input type="checkbox"/> ワゴン	<input type="checkbox"/> 2WD
※ボデー形状・駆動方式・リアサスペンション等を「レ」で記入して下さい			

【周辺機器のレンタル希望】 (レンタルを希望される項目に「レ」で記入して下さい。)

周辺機器	<input type="checkbox"/> MZプラスピストンセット	<input type="checkbox"/> MZタワー	<input type="checkbox"/> アンカリング
	<input type="checkbox"/> ベンツ車用モジュラークロスメンバー (フロント2本)		<input type="checkbox"/> 追加用クロスメンバー (1本)

【レンタル使用希望日・お客様休業日】 (必ず記入して下さい)

使用希望日	月 日 ~ 月 日まで	日間	引取日	月 日
お客様休業日	レンタル期間中の休業日を記入して下さい 記入例: 9/2.9/5 ( / 無し )			

【回答欄】

【以下、弊社記入欄】

- ご希望通り対応可能です。 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日に到着致します。
- レンタル中につき、 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日発送。 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日引き取り  
でいかがでしょうか。

【受付ジグ・その他】	整理No.	支店	営業所
基本ジグ型式	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	支店	厚木
補助ジグ型式	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
周辺機器のレンタル		連絡事項	

申込書は、最寄りのバンザイ各事業所へFAX等にて送付下さい

改訂：2020.9